

UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ



# 5. ve 6. SINIFLAR İL ORTAK YAZILI SINAV YÖNERGESİ



**UŞAK İLİ MERKEZE BAĞLI ORTAOKULLAR II. DÖNEM I. ORTAK YAZILI SINAV  
ÇİZELGESİ**

Sıra No	Dersin Adı	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınıf Seviyesi	Soru Sayısı	Sınav Süresi
1	TÜRKÇE	25.03.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40
2	MATEMATİK	26.03.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40
3	FEN BİLİMLERİ	27.03.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40
4	SOSYAL BİLGİLER	28.03.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40

**UŞAK İLİ MERKEZE BAĞLI ORTAOKULLAR II. DÖNEM I. ORTAK YAZILI  
MAZERET SINAVI ÇİZELGESİ**

Sıra No	Dersin Adı	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınıf Seviyesi	Soru Sayısı	Sınav Süresi
1	TÜRKÇE	08.04.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40
2	MATEMATİK	09.04.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40
3	FEN BİLİMLERİ	10.04.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40
4	SOSYAL BİLGİLER	11.04.2019	13.30-14.10	5. ve 6. Sınıf	20	40

<b>İL ORTAK YAZILI SINAV GENEL UYGULAMA TAKVİMİ</b>		
<b>YAPILACAK FAALİYET</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>TARİH</b>
İl Ortak Yazılı Sınav Kılavuzunun Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün <a href="http://usakodm.meb.gov.tr">http://usakodm.meb.gov.tr</a> sitesinde de yayınlanacaktır.)	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	26.12.2018
İl Ortak Yazılı Sınavında Derslerin Sorumlu Tutulacağı Kazanımların Açıklanması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	04.02.2019
İl Ortak Yazılı Sınavına Katılacak Okul Müdürlerinin Bilgilendirilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünce ilan edilecek
İl Ortak Yazılı Sınav Tarihlerinin Öğretmenlerce E- Okul Sistemine İşlenmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ Okul Müdürlükleri	26.12.2018-15.03.2019
İl Ortak Yazılı Sınav Evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezi'nden alınması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	25.03.2019 – 28.03.2019
İl Ortak Yazılı Sınavın Uygulanması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	25.03.2019 – 28.03.2019
İl Ortak Yazılı Sınav Evraklarının İl Ölçme Değerlendirme Merkezi'ne teslimi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	Her gün sınavların bitiminden itibaren en geç iki saat içinde okul müdürü sorumluluğunda teslim edilmesi.
İl Ortak Yazılı Sınav Sonuçlarının Okunması ve Okullara Gönderilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	04.04.2019 tarihine kadar
İl Ortak Yazılı Sınav sonuçlarının e-okula girilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	Sınav açıklanması itibariyle 5 iş günü
Mazeret Sınavlarının uygulanması	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	08.04.2019 – 11.04.2019
Mazeret Sınavlarının okunması ve sonuçlarının okullara gönderilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	15.04.2019 tarihine kadar
Mazeret Sınavları Sonuçlarının e-okula girilmesi	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	Sınav sonuçlarının açıklanması itibariyle 5 iş günü

## **AMAÇ**

Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre; Uşak ili genelinde eğitim öğretim gören ortaokul öğrencilerinin akademik başarılarının izleme ve değerlendirmesini yapmak.

## **DAYANAK**

1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.
2. İl Ortak Yazılı Sınavına ilişkin bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

## **GENEL AÇIKLAMALAR**

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 22- d) "İl veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla ortak sınavlar yapılabilir." hükmü gereğince, bu sınavlar il merkezine bağlı ortaokulların 5 ve 6. sınıflarında okuyan öğrencilere; Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler derslerinden uygulanacaktır.

Bu kılavuzda, 2018-2019 eğitim öğretim yılında yapılacak İl Ortak Yazılı Sınavı ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.

İl Ortak Yazılı Sınavların yapılacağı sınav konuları her ders için öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.

İl Ortak Yazılı Sınavlarda alınan puanlar o dersin II. Dönem 1. Yazılı sınav puanının yerine geçecektir.

İl Ortak Yazılı Sınavlar, sınav takviminde belirtilen tarihlerde, birer oturum hâlinde yapılacaktır.

Öğrenciler olağanüstü haller ve özel durumlar dışında kendi okullarında, İl Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından daha önce belirlenen ve ilan edilmiş olan sınıflarda sınava alınacaklardır.

İl Ortak Yazılı Sınavlarda her ders için çoktan seçmeli sorular sorulacak, değerlendirmede yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir. Sınav süresi her ders için 40 dakika olacaktır.

İl Ortak Yazılı Sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin 23'inci maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek okul müdürlüğünce karara bağlanacak ve durum resmi yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

Geçerli mazereti olmadan ortak sınav/ sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, puan hanesine “G” yazılacak ve aritmetik ortalamaya katılacaktır.

Gözetmen öğretmenler, okul müdürlüğünce yapılacak planlama doğrultusunda kendi branşlarının dışında farklı derslerin sınavlarında görevlendirileceklerdir.

2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında özel okullarda, il merkezinde ve merkeze bağlı köylerde eğitim gören 5. ve 6. sınıf öğrencileri bu sınava girecektir.

BEP doğrultusunda kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerimiz il ortak yazılı sınavlarına katılmayacak olup ölçme değerlendirme süreçleri okulları tarafından devam ettirilecektir.

Öğrenciler, ortak sınavlar kılavuzuna kendi okullarından veya <http://usakodm.meb.gov.tr> internet adresinden ulaşabileceklerdir.

## **1. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER**

- a. E-okul sisteminde kayıtlı 5. ve 6. sınıf öğrenci sayılarını tespit edip, sürekli devamsız ve kaynaştırma öğrencilerinin bilgilerinin EK-1 de belirtilen şablona uygun olarak ([sinav64@meb.gov.tr](mailto:sinav64@meb.gov.tr)) e-posta yolu ile göndermek,
- b. İl Ortak Yazılı Sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- c. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek ve uygun şartlarda sınav olmalarını sağlamak,

- d. İl Ortak Yazılı Sınav evraklarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim almak ve sınav bitiminden en geç iki saat içinde sınav evraklarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek,
- e. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dahil olan öğrenciler için, yedek olarak verilen optik formların öğrenciye verilip kodlanması işlerini koordine etmek,
- f. Sınavlardan en geç bir gün önce öğretmenlerle toplantı yaparak ekte bulunan sınav uygulama yönergesi EK-4 doğrultusunda sınavların sorunsuz olarak uygulanması ile ilgili olarak tüm tedbirleri almak,
- g. Okulda sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak, gerekli tedbirleri almak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- h. Resmi mazereti sebebiyle sınavlara katılmayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine resmi yazı ile bildirerek aynı takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacak mazeret sınavlarıyla ilgili sınav evraklarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden temin etmek,
- i. İl Ortak Yazılı Sınav sonuçlarının ve analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak,
- j. Sınav sonunda okulda ve ilçe çapında en çok yapılamayan soruların ilgili olduğu konu ve kazanımların kurslar ve derslerde telafisine yönelik çalışmalar yaparak bunların sınıf defterlerine yazılmasını sağlamak,
- k. İl Ortak Yazılı Sınav sonuçlarını öğrencilere duyurmak,
- l. Sınav yazılı belgesi niteliğinde olacak soru kitapçıklarından birer tanesini ilgili dersin branş öğretmenine vererek, olası bir denetimde ibraz etmek üzere muhafazasını sağlamak,

## **2. SINAVLARIN HAZIRLANMASI**

Sınavlar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ölçme Değerlendirme Merkezi organizasyonu ile hazırlanacak ve basımı gerçekleştirilecektir.

### **3. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER**

- a. İl Ortak Yazılı Sınav kılavuzunu hazırlamak,
- b. İl Ortak Yazılı Sınav takvimini belirlemek,
- c. İl Ortak Yazılı Sınavların yapılacağı sınav kazanımlarını, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımları esas alarak belirlemek ve ilan etmek,
- d. İl Ortak Yazılı Sınav sorularının hazırlanmasını, çoğaltılmasını sağlamak,
- e. İl Ortak Yazılı Sınavların sonuçlarının okunmasını sağlamak,
- f. İl Ortak Yazılı Sınav sonuçlarını okullara göndermek,

### **4. ORTAK SINAVLARA GİRİŞ YERİ**

Olağanüstü hâller ve özel durumlar dışında resmi ve özel eğitim kurumlarının 5. ve 6. sınıflarında öğrenim gören her öğrenci kendi okulunda sınava girecektir.

### **5. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN KAPSAMI**

5. ve 6.sınıflarda; Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler derslerinden öğretim programlarında yer alan kazanımların öğrencilerin elde etme seviyesinin ölçülmesi amacıyla çoktan seçmeli soruların yer alacağı ortak sınavlar uygulanacaktır.

### **6. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN UYGULANMASI**

- a. İl Ortak Yazılı Sınavlar, tek oturum halinde uygulanacaktır.
- b. Sınavlarda her bir ders yazılısı için çoktan seçmeli sorular sorulacak ve her bir ders yazılısının süresi 40 dakika olacaktır.
- c. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.

- d. Öğrenciler İl Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından gönderilen oturma düzenine göre sınıflara yerleştirileceklerdir. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınıflarda bulunan görevli öğretmenlere ait olacaktır. Yerleştirme işlemlerinden sonra sınavda görevli öğretmenler sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
- e. Öğrenciler cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar ve bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
- f. Öğrenciler sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- g. Öğrenciler, kendi adlarına düzenlenmiş optik cevap formlarındaki bilgileri kontrol edecekler; cevap bilgileri işaretlemelerini siyah kurşun kalemle yapacaklardır.
- h. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- i. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirme işlemine alınmayacaktır. Sınavlar başlamadan önce salon görevlileri öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına mutlaka işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır.
- j. Sınavlar esnasında kopya çekildiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Salon görevlileri kopya çektiğini tespit ettiği öğrenciye ayrıca bir tutanak tutacaktır.
- k. Salon görevlileri cevap kâğıdında yer alan gözetmen öğretmenin adı, soyadı ve imzası bulunan bölümü mürekkepli kalemle mutlaka dolduracaktır. Sınav bitiminden sonra;
- I. Öğrenciler, soru kitapçığını ve cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama listesine imzalarını atacaktır.
- II. Sınav görevlileri, sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, sınav poşetine koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.



- III. Bina sınav komisyonu, sınıflardan gelen sınav poşetlerini sınav bitiminden sonra iki saat içinde İl Ölçme Değerlendirme Merkezi'ne teslim edecektir.

## 7. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak sınava / sınavlara girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezi olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır.

## 8. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Her soru eşit puan ağırlığa sahip olacaktır.
- Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.
- Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- Oluşan puan ilgili dersin II. dönem puanının hesaplanmasında **birinci** yazılı sınav puanı olarak değerlendirilecektir.
- Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek ve e-okula sınav notu "0" (sıfır) olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
- Soru iptali olması durumunda değerlendirme, geçerli soru sayısı dikkate alınarak yapılacaktır.

## 9. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

- İl Ortak Yazılı Sınavların sonuçları İl Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından okullara ulaştırılacak, okul idareleri sonuçları sınav takviminde belirtilen tarihlerde e-okul sistemine işleyecektir.

## 10. İL ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,

- b. Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması,
- c. Öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
- d. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
- e. Cevap kâğıdının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, zarar görmüş ya da eksik çıkması,
- f. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi'nde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve yetkililerin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- g. Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

#### **EKLER:**

Ek 1: Sınava Katılmayacak Öğrenci Listesi Şablonu

Ek2: Sınav Öncesi/Sonrası Tespit Tutanağı

Ek 3: Sınav Uygulama Yönergesi

Ek 4: Sınav Kuralları

Ek 5: Salon Görevlisinin Yapacağı

İşlemler